



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

COPIA DETERMINA N. 159 /A DEL 27.11.2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AFFIDAMENTO PROVVISORIO FORNITURA DI ALIMENTARI E PRODOTTI DI VARIO GENERE PER LA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI ALÌ, ANNO SCOLASTICO 2017/2018 PER IL MESE DI OTTOBRE 2017. DITTA SUPERMERCATI DE LUCA.

CIG: Z7D201A6F1.

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che nel Comune di Ali, vi sono le scuole dell'Infanzia, la Primaria e la Secondaria di I° grado, e che gli alunni iscritti, per l'anno scolastico in corso, risultano essere circa 70 (Settanta);
- che il plesso scolastico di C.da S. Caterina, sede delle scuole di Ali, è adeguatamente fornito della cucina e degli strumenti necessari per la preparazione dei pasti, nonché dei locali idonei per poter ospitare gli alunni nella pausa pranzo;
- che questa Amministrazione vuole garantire, anche per l'anno scolastico in corso, il servizio di refezione scolastica per tutti i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e la primaria e secondaria di I° grado del Comune di Ali, contribuendo al percorso formativo ed alimentare degli alunni;

Richiamato il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 – 2019;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 55 del 08.09.2017, con la quale sono state assegnate le somme programmatiche e occorrenti per la refezione scolastica, anno scolastico 2017/2018, nella complessiva somma di €. 25.000,00, così come di seguito specificata:

- al CODICE n. 654, Cap. 04.06.1.103 del bilancio comunale esercizio finanziario 2017;
- al CODICE n. 654, Cap. 04.06.1.103 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018;

Accertato che trattasi di servizio che non può essere sospeso, in relazione alla necessità di garantire il regolare andamento delle attività scolastiche e rientrante nelle previsioni normative in materia di diritto allo studio;

Ravvisata l'urgenza, dato l'imminente inizio dell'anno scolastico 2017/2018, per assicurare il servizio di somministrazione della refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primaria di questo Comune, e ciò nel più ampio quadro della tutela di un rilevante interesse della comunità locale ed in ossequio al principio costituzionale della continuità dell'azione amministrativa;

Preso atto che in ragione della normativa che regola la materia degli appalti dei servizi (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e delle disposizioni del regolamento comunale che disciplina i lavori e servizi in economia, è possibile intervenire per assicurare il servizio di che trattasi nel breve periodo mediante

un affidamento diretto e ciò per il tempo strettamente necessario occorrente per l'espletamento contestuale di apposita procedura gara per l'appalto del servizio stesso;

Dato atto che:

- con determina n. 114 del 27 settembre 2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha avviato una valutazione comparativa dei preventivi forniti dagli operatori commerciali per la fornitura di generi alimentari e di consumo a per il servizio di refezione scolastica per l'anno 2017/2018;
- con determina n. 115 del 27 settembre 2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha avviato una valutazione comparativa dei preventivi forniti dagli operatori commerciali per la fornitura di carne per il servizio di refezione scolastica per l'anno 2017/2018;
- con determina n. 116 del 27 settembre 2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha avviato una valutazione comparativa dei preventivi forniti dagli operatori commerciali per la fornitura di frutta e verdura per il servizio di refezione scolastica per l'anno 2017/2018;

Richiamata la determina n. 118 del 2 ottobre 2017, con cui il Responsabile dell'Area Amministrativa ha affidato in via provvisoria alla ditta "*Supermercato Gabriele DE LUCA*", via Marina, n. 29/E, C.A.P. 98021, Ali Terme (ME), P. IVA n. 00066150830, la fornitura di generi alimentari per la mensa scolastica di Ali, ubicata nel plesso Papa Giovanni XXIII° di C.da S. Caterina per il mese di ottobre;

Vista la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **Z7D201A6F1**;

Vista la fattura n. 2017-108/FPA del 31/10/2017 acquisita in pari data al protocollo dell'Ente con il n. 5770, di € 3.784,69, iva inclusa, per la fornitura di generi alimentari per la mensa scolastica 2017/2018 per il mese di ottobre;

Preso atto che la ditta "*Supermercato Gabriele DE LUCA*", risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Vista la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Vista la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di liquidare** alla ditta "*Supermercato Gabriele DE LUCA*" la complessiva somma di euro 3.784,69, IVA inclusa per la fornitura di generi alimentari per la refezione della scuola del Comune di Ali, per il mese di ottobre 2017, al codice n. 654, Cap. 04.0 6.1.103, impegno 467 del bilancio comunale esercizio finanziario 2017 ed al codice n. 654, Cap. 04.06.1.103, impegno 467 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza.
- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente determinazione è depositato agli atti d'ufficio.

5) Di pubblicare, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – Line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Giovanna Crisafulli)

DETERMINA N. 159 / A DEL 27/11/2017

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AFFIDAMENTO PROVVISORIO FORNITURA DI ALIMENTARI E PRODOTTI DI VARIO GENERE PER LA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI ALÌ, ANNO SCOLASTICO 2017/2018 PER IL MESE DI OTTOBRE 2017. DITTA SUPERMERCATI DE LUCA.
CIG: Z7D201A6F1.**

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € 3.784,69 (tremilasettecentottantaquattro/69) trova la relativa copertura finanziaria al codice n. 654, Cap. 04.0 6.1.103, impegno 467 del bilancio comunale esercizio finanziario 2017 ed al codice n. 654, Cap. 04.06.1.103, impegno 467 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 27.11.2017

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**